

**Candidature interne pour le poste de**

**collaborateur∙trice (h/f/x)**

**pour l’entretien et le développement d’un outil en ligne
(au sein du service Prévention)**

Contrat à durée déterminée de 1 an

Réf. 2024 21 eDiv FR

DONNEES PERSONNELLES

Madame / Monsieur / X :

Nom :

Prénom :

Rue et n° :

Code postale et localité :

Téléphone :

GSM :

E-mail :

Année de naissance : (cette information est utilisée de manière confidentielle par le service RH ? uniquement comme élément de mesure de la diversité dans la politique de recrutement).

*☐ Je souhaite bénéficier d’aménagements raisonnables durant la procédure de sélection en raison d’un handicap. Dans le cas où vous êtes sélectionné·e pour passer aux étapes suivantes de la procédure, une personne du Service du RH vous contactera.*

Les candidatures doivent nous parvenir le plus rapidement possible**.**

Veuillez renvoyer le formulaire complété par email à : hr@unia.be

**Renseignements :**

* + Sur le contrat et les conditions de travail : Valérie Dubois, HR Partner - HR@unia.be
	+ Sur le contenu de la fonction : Didier Boone, Chef du service Prévention - didier.boone@unia.be tél. 02/212.30.50

CURRICULUM VITAE

**DIPLOMES**

*Commencez par le diplôme le plus récent.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De - à** | **Établissement scolaire** | **Niveau** (licence -master, graduat -bac…) | **Orientation - spécialisation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMATIONS**

*Commencez par la formation la plus récente.*

 *- mentionnez uniquement les formations pertinentes pour cette fonction*

|  |  |
| --- | --- |
| **Période** | **Description** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

*De la plus récente à la plus ancienne – ajouter des cases si nécessaire*

* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction :
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction :
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction

**COMPETENCES**

Indiquez quelle connaissance / expérience vous avez dans les domaines suivants :

0 = pas de connaissance / expérience

1 = connaissance / expérience sommaire

2 = uniquement une connaissance théorique / expérience limitée

3 = connaissance courante /peu d’expérience

4 = assez bonne connaissance / expérience

5 = très bonne connaissance / expérience

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Auto-évaluation | Décrivez le plus concrètement possible / Précisez |
| Expérience professionnelle en matière de web-communication et web-analyse  |  |  |
| Maîtrise des outils informatiques communs (MS office) mais aussi de CMS |  |  |
| Familiarisé·e aux normes du langage web  |  |  |
| Atouts supplémentaires :- Connaissance de Moodle et de Google Analytics 4- Expérience de travail avec HTML et CSS- Connaissance en accessibilité des softwares pour des personnes en situation de handicap- Bonne compréhension de la création de l’expérience utilisateur et des tests de sites web |  |  |
| Vous vous intéressez à la diversité, à l'égalité des chances et à la lutte contre la discrimination et partagez les valeurs défendues par Unia |  |  |

**CONNAISSANCE DES LANGUES**

*Veuillez indiquer votre niveau (A1, A2, B1, B2, C1, C2)* [*– informations sur les niveaux*](https://www.dorifor.be/article/correspondance-des-niveaux-en-langues-564.html)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Langues | Comprendre | Lire | Parler | Écrire |
| Français |  |  |  |  |
| Néerlandais |  |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |  |
| Allemand |  |  |  |  |
| Langue de signes |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**AUTRES COMPETENCES et/ou EXPERIENCES**

Souhaitez-vous nous communiquer d’autres compétences et/ou expériences (p.ex. hobbies, bénévolat…) qui sont pertinentes pour cette fonction ?

|  |
| --- |
|  |

MOTIVATION

Pourquoi vous portez-vous candidat·e à cette fonction ?